

**OBRAZLOŽENJE
FINANCIJSKOG PLANA
MUZEJA STAROGA GRADA
ZA RAZDOBLJE 2025.-2027.**

Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. Sažetak djelokruga rada Muzeja Staroga grada	2
2. Obrazloženje programa	2
3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi	6
4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa	6
5. Izvještaj o postignutim ciljevima i postignutim rezultatima programa u prethodnoj godini	11

1. Sažetak djelokruga rada Muzeja Staroga Grada

Muzej Staroga Grada vodi brigu o uspomenama i predmetima koji govore o najstarijoj urbanoj cjelini na tlu Hrvatske, gradu koji živi neprekidno od svog utemeljenja kao grčki polis Faros 384. g.pr.Kr. pa sve do danas. Ta se briga proteže i na njegovu okolicu, koja zajedno s gradom čini neodvojivu cjelinu, sa Starogradskim poljem kao jedinstvenim primjerom kulturnog krajolika.

Od 2008. godine povijesna jezgra Staroga Grada i kulturni krajolik Starogradskog polja upisani su na UNESCOvu Listu svjetske baštine.

Djelatnost i zadaci Muzeja Staroga grada (dalje u tekstu: Muzej) jesu: sustavno skupljanje, izlaganje, čuvanje, stručna zaštita, stručno i znanstveno obrađivanje muzejske građe.

U izvršavanju svojih poslova Muzej održava stalnu izložbu u muzejskoj zgradi, lapidariju, održava lokalitete za koje je zadužen, vodi muzejsku dokumentaciju o muzejskoj građi, prati postignuća suvremene muzeologije, nabavlja stručnu literaturu, izdaje publikacije pomoću kojih omogućuje javnosti upoznavanje muzejske građe.

Muzej organizira povremene izložbe i znanstvene skupove te stručna vođenja kroz muzejske zbirke i spomeničke lokalitete. Muzej obrađuje arheološku problematiku vezanu uz muzejski materijal i teren na kojem djeluje, te rezultate tog rada objavljuje, u pravilu, u muzejskom časopisu.

U obradi arheološke građe Muzej surađuje s arheološkim i drugim srodnim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu, te omogućuje znanstvenim i stručnim djelatnicima proučavanje i obrađivanje muzejske građe, pridonosi stručnom obrazovanju i usavršavanju muzejskih kadrova, unapređuje muzejsku struku i znanstveni rad na području svoje djelatnosti.

Uz redovnu djelatnost, Muzej se može baviti izradom i prodajom suvenira, fotografija, kataloga i edicija kojih je sadržaj vezan s muzejskom građom, kao sporednom djelatnošću.

Muzej Staroga Grada je usmjerio svoj rad na podizanje kulturne obogaćenosti života stanovnika na području u kome djeluju, u granicama RH, ali također i izvan granica, odnosno u inozemstvu, te na privlačenje domaćih i inozemnih posjetitelja kao i na profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima.

Muzej svoju djelatnost, koja je definirana Statutom Staroga Grada, obavlja kao javnu službu, a na temelju godišnjeg programa rada.

2. Obrazloženje programa

U opisu programa i njihovih ciljeva istaknuti su pokazatelji uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na pokazatelje rezultata (output) i pokazatelje učinka (outcome). Na razini programa odnosno aktivnosti definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata (output), dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinka (outcome), koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja.

Pokazatelji uspješnosti vrlo su bitni u strateškom i proračunskom planiranju, jer se putem njih određuju ciljane vrijednosti koje Muzej želi doseći u sljedeće tri godine, a kojim bi se dosegli zacrtani ciljevi. Također olakšavaju praćenje i vrednovanje provedbe realizacije financijskog plana.

Cilj 1: Promocija muzejske djelatnosti i pozicioniranje muzeja u javnosti

- 1.1. Sudjelovanje u noći muzeja 2025. izložba u galeriji Juraj Plančić - Skriveno blago muzejskog depoa. (31.01.2025)
- 1.2. Obrada muzejskih zbirki, dovršavanje rada na pomorskoj zbirci, Zbirci Bartola Petrića i popunjavanje Umjetničke zbirke i Zbirke fotografija razglednica i dopisnica.
- 1.3. Organizacija radionica, pričaonica te izrada videa pod nazivom „Oboj Jure“ o pokladnim običajima Staroga Grada koja bi se održavala od 04.02. do 31.03.
- 1.4. Snimanje kratkog dokumentarnog filma o Palači i Obitelji Biankini (travanj).
- 1.5. Planirana je organizacija 3 simpozija filozofije pod nazivom „Suprotnost zlu“ od 28.04.-01.05.2025. U sklopu kojeg će muzej prirediti izložbu slovenskog fotografa Uroša Abrama.
- 1.6. U ljetnom izložbenom ciklusu planirane su sljedeće izložbe u galeriji j. Plančić : Glorija Oreb „Kraj vode“, Izložba „Apoksiomen u Starom Gradu“ Ante Rašića, izložba o novim arheološkim istraživanjima u Starome Gradu, izložba radova Maina Ribarića planirano je tiskanje kataloga uz svaku izložbu.
- 1.7. U galeriji Jerolim u srpnju izložba iz fundusa Muzeja uz popratni katalog
- 1.8. Zajednička izložba - „75 godina Muzeja na Hvaru“ sa muzejom Općine Jelsa i Muzejom hvarske Baštine. Povodom ove obljetnice organizirala bi se izložba u Galeriji Arsenal a zatim i u Muzeju Staroga Grada i Muzeju općine Jelsa te bi se izdala i fotomonografija. Krajem listopada bi se organizirao stručni skup „Niko Duboković Nadalini i razvj muzeja na Hvaru.“

Cilj 2: Revitalizacija muzeja i muzejske baštine

- 2.1. Nastavak obrade arhiva ružević (kolovoz) Mladen Domazet
- 2.2. Restauracija slike iz ciklusa slika obitelji Biankini - Zlata Albreht Biankini
- 2.3. Preventivna zaštita knjiga iz knjižnice Nisiteo Politeo.
- 2.4. Organizacija 10-ak radionica za djecu
- 2.5. Organizacija vođenih tura po muzeju na engleskom, njemačkom i hrvatskom.
- 2.6. Reprint dnevnika starograjskog slikara Jurja Plančića
- 2.7. Izdavanje dječjeg vodiča po stalnom postavu.
- 2.8. Polaganje stručnih ispita za kustose Vilma Matulić i Jadranka Ryle,
- 2.9. Nekoliko arheoloških istraživanja u privatnim kućama. Obrada građe i ostalih arhiva.
- 2.10. Osposobljavanje djelatnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara te izradu plana evakuacije za Muzej Satroga Grada.

Cilj 1:		Promocija muzejske djelatnosti i pozicioniranje muzeja u javnosti					
Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.
Povećanje razine vidljivosti muzejskih programskih aktivnosti koje će rezultirati povećanjem broja posjetitelja	<i>Povećanjem ponude programskih i promotivnih sadržaja Muzej će privući novu publiku i promovirati svoju djelatnost</i>	<i>broj (kumulativ)</i>	70	<i>Plan rada</i>	75	80	85
Programska aktivnost	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.
1.1. Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima i objava minimalno dva znanstvena rada	<i>Povećanje broja sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima</i>	<i>broj</i>	2	<i>Plan rada</i>	2	3	3
1.2. Organiziranje izložbi i radionica	<i>Broj organiziranih događaja</i>	<i>broj</i>	1	<i>Plan rada</i>	1	2	3
1.3. Organiziranje promocije knjiga i predavanja	<i>Povećanje broja aktivnosti promocije knjiga</i>	4	4	<i>Plan rada</i>	5	5	6
1.4. Promocija i prezentacija kulturne baštine Staroga Grada u sredstvima javnog komuniciranja	<i>Ukupan broj aktivnosti promocije i prezentacije kulturne baštine</i>	3	4	<i>Plan rada</i>	4	5	5

Cilj 2:		Revitalizacija muzeja i muzejske baštine					
Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.
Povećanje broja provedenih programa zaštite i očuvanja nepokretnih, kulturnih dobara te programa zaštite i očuvanja arheoloških zona	<i>Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja arheološkom baštinom kroz ulaganja u zahvate na kulturnim dobrima i arheološkoj baštini doprinjet će se očuvanju kulturne baštine i povećanju kapaciteta Muzeja čime će se unaprijediti njegovi kapaciteti i stvoriti preduvjeti za snažniji razvoj kulturnog turizma.</i>	<i>broj (kumulativ)</i>	5	<i>Plan rada</i>	5	8	10
Programska aktivnost	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.
2.1. Redovna obrada i inventarizacija artefakata u muzejskim zbirkama	<i>Povećanje broja inventariziranih muzejskih artefakata</i>	<i>broj</i>		<i>Plan rada</i>			
2.2. Restauracija nekoliko predmeta iz Etnografske zbirke	<i>Povećanje broja restauriranih predmeta</i>	<i>broj</i>		<i>Plan rada</i>			
2.3. Nastavak arheoloških istraživanja na trasi kanalizacije u zaštićenoj povijesnoj jezgri Staroga Grada	<i>Broj prevedenih arheoloških istraživanja u zaštićenoj povijesnoj jezgri Staroga Grada</i>	<i>broj</i>	1	<i>Plan rada</i>	1	1	1
2.4. Konzervacija i obrada pokretnih nalaza s arheoloških istraživanja	<i>Povećanje broja konzerviranih i obrađenih pokretnih nalaza s arheoloških istraživanja</i>	2	2	<i>Plan rada</i>	2	2	2
2.5. Izrada finalnog izvješća o arheološkim istraživanjima u Starom Gradu	<i>Ukupan broj realiziranih arheoloških istraživanja</i>	1	1	<i>Plan rada</i>	1	1	1

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakonski okvir unutar kojeg Muzej Staroga Grada djeluje čine nacionalni zakoni i pravilnici:

- Zakon o muzejima (NN 61/2018)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13)
- Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06)
- Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)
- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10, NN 112/11)
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)
- Pravilnik o arheološkim istraživanjima (NN 102/10)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 83/14)
- Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14, 15/14)

Temeljem tih zakona i pravilnika Muzej Staroga Grada ima i svoje akte koji pobliže definiraju način i ustrojstvo ustanove kao i način stručnog rada: Statut Muzeja Staroga Grada te drugi opći akti.

4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Financijski plan izrađen je sukladno Uputi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Stari Grad, a temelji se na važećoj ekonomskoj cijeni i broju upisane djece. **Financijski plan** donosi Upravno vijeće Ustanove muzeja na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini podskupine - trećoj razini za proračun, odnosno na razini skupine - drugoj razini za projekcije. **Usvajanje financijskog plana** na višoj razini ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima daje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju jer je proračunski korisnik odgovoran za provođenje svojim programa (aktivnosti i projekata).

Način i sredstva za realizaciju Programa

PRIHODI

Ukupni prihodi prema svim aktivnostima i projektima Financijskog plana za 2025. godinu iznose 40.000,00 EUR, prihodi i primici raspodijeljeni su kako slijedi:

- a) VLASTITI PRIHODI u iznosu od 8.000,00 EUR
- b) POMOĆI u iznosu od 30.000,00 EUR
- c) DONACIJE u iznosu od 2.000,00 EUR

Projekcije prihoda

			GODINE		
			1	2	3
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			40.000,00	42.000,00	42.000,00
Korisnik MU001 MUZEJ STAROGA GRADA			40.000,00	42.000,00	42.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			8.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA			8.000,00	10.000,00	10.000,00
P026-1	6615	Prihodi od pruženih usluga-Muzej GSG	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5. POMOĆI			30.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 5.A. TEKUĆE POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA P.K.			4.000,00	4.000,00	4.000,00
P012-2	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.C. TEKUĆE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA P.K.			25.000,00	25.000,00	25.000,00
P013-4	6361	Tekuća pomoć Ministarstva kulture	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.G. POMOĆI IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA - P.K.			1.000,00	0,00	0,00
P012-3	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE			2.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 6.A. TEKUĆE DONACIJE P.K.			2.000,00	3.000,00	3.000,00
P027-3	6631	Tekuće donacije - Muzej Staroga Grada	2.000,00	3.000,00	3.000,00

RASHODI

Ukupni rashodi prema svim aktivnostima i projektima Financijskog plana za 2025. godinu su u iznosu od 151.500,00 EUR.

Redovna djelatnost Muzeja:

			GODINE		
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2025	2 2026	3 2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI			151.500,00	155.000,00	157.000,00
Korisnik MU001 MUZEJ STAROGA GRADA			151.500,00	155.000,00	157.000,00
Program 1021 MUZEJSKA DJELATNOST			148.500,00	150.000,00	152.000,00
Aktivnost A102101 REDOVNA DJELATNOST MUZEJA			107.200,00	108.700,00	110.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			102.200,00	103.700,00	105.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			102.200,00	103.700,00	105.700,00
R207	3111	Plaće za redovan rad	69.400,00	70.000,00	71.000,00
R208	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.400,00	2.400,00
R209	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.400,00	12.000,00	13.000,00
R211	3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R212	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.800,00	1.800,00	1.800,00
R214	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.900,00	1.900,00	1.900,00
R215	3223	Energija	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R216	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300,00	500,00	500,00
R217	3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	500,00	500,00
R218	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
R219	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300,00	300,00	300,00
R220	3234	Komunalne usluge	150,00	150,00	150,00
R221	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R222	3238	Računalne usluge	2.300,00	2.500,00	2.500,00
R224	3293	Reprezentacija	500,00	500,00	500,00
R232-5	3294	Članarine	250,00	250,00	250,00
R490	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.000,00	1.000,00
R225	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	500,00	500,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			5.000,00	5.000,00	5.000,00

Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA			5.000,00	5.000,00	5.000,00
R229	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R232	3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A102102 ORGANIZIRANJE IZLOŽBI I DOGAĐAJA			38.500,00	38.500,00	38.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			6.500,00	6.500,00	6.500,00
R234-1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R448	3231	Usluga transporta skulptura	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R238-1	3293	Reprezentacija	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 5. POMOĆI			30.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 5.A. TEKUĆE POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA P.K.			4.000,00	4.000,00	4.000,00
R237-10	3237	Intelektualne i osobne usluge	360,00	1.000,00	1.000,00
R237-9	3233	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	3.500,00	3.000,00	3.000,00
R237-12	3293	Reprezentacija	140,00	0,00	0,00
Izvor 5.C. TEKUĆE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA P.K.			25.000,00	25.000,00	25.000,00
R237-15	3237	Restauracija knjiga	17.000,00	10.000,00	10.000,00
R237-16	3237	Restauracija slika	2.000,00	5.000,00	5.000,00
R237-2	3237	Intelektualne i osobne usluge -Organiziranje izložaba	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R449-1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.G. POMOĆI IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA - P.K.			1.000,00	0,00	0,00
R223-2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE			2.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 6.A. TEKUĆE DONACIJE P.K.			2.000,00	3.000,00	3.000,00
R415-1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A102103 TISAK KNJIGA			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	2.000,00	2.000,00
R240	3233	Tisak knjige	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K102101 NABAVA KNJIGA I MUZEJSKIH IZLOŽAKA			800,00	800,00	800,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			800,00	800,00	800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			800,00	800,00	800,00
R242	4241	Knjige	800,00	800,00	800,00
Program 1022 ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA			3.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A102201 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD			3.000,00	5.000,00	5.000,00

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			3.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA			3.000,00	5.000,00	5.000,00
R242-3	3237	Intelektualne usluge (ugovor o djelu, student servis)	3.000,00	5.000,00	5.000,00

5. Izvještaj o postignutim ciljevima i postignutim rezultatima programa u prethodnoj godini

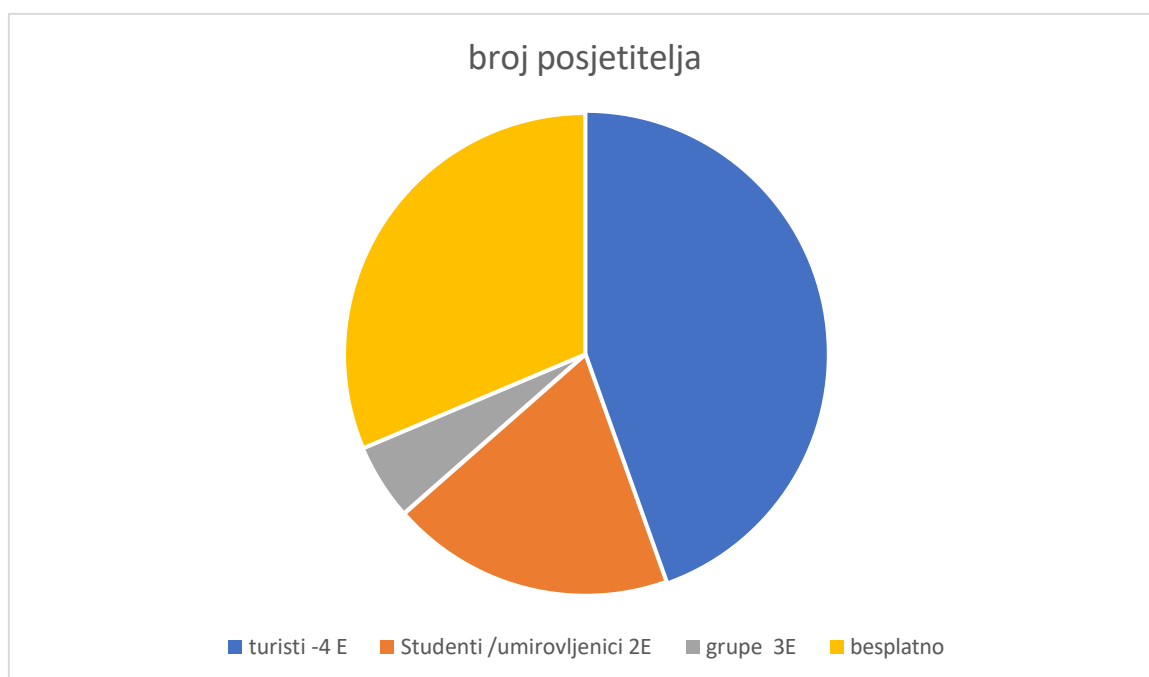
Broj posjetitelja u 2024.

784 posjetitelja - 4 eura 3.136

167 posjetitelja (studenti, umirovljenici) - 2 eura - 334 eura

30 posjetitelja (grupe) - 3 eura - 90 eura

552 posjetitelja besplatno - 0 eura



Sveukupno 1533 posjetitelja (3.560 eura)

1. SKUPLJANJE GRAĐE

1.1. Kupnja

Muzej je za Umjetničku zbirku otkupio skulpturu umjetnika Jurja Škarpe, *Oprez* iz 1933. bronca, na drvenom postolju, visina: 24 cm, od privatnog prodavatelja, te sliku umjetnika Ratimira Vrdoljaka *Gomila*, 2024. ulje na platnu na lesonitu, 48x40 cm. Otkup od Udruge „Perle“.

Za zbirku Magde Dulčić Muzej je otkupio 18 crteža od slikarice Glorije Oreb izrađenih prema pričama Magde Dulčić, 2024. grafit i tuš na papiru, 15x20 i 20x20 cm.

1.2. Terensko istraživanje

Siječanj: - arheološka istraživanja u ulici Vagonj

Veljača: - arheološka istraživanja na arheološkom lokalitetu Peča

- arheološka istraživanja na arheološkom lokalitetu Vrt Politeo

Travanj: - arheološka istraživanja na privatnoj parceli predio Močica (Stari Grad)

Svibanj: - arheološki nadzor u ulici Kod sv. Stjepana

Listopad: - Geodetsko snimanje arheološkog lokaliteta Mirak

Studeni: - Geodetsko snimanje arheološkog lokaliteta na otoku Šćedro

Prosinac: - Geodetsko snimanje i dokumentacija grčkog bedema u ulici Kod sv. Petra

- arheološki nadzor na privatnoj parceli u ulici Vagonj /Kod sv. Petra

1.3. Darovanja

Za umjetničku zbirku:

Umjetnik Tomislav Čeranić, poklonio je svoj rad *Hypnerotomachia f. 16 XLVII*, 2023. olovka na papiru, 70x50 cm

Umjetnik Zdenko Ricijaš, poklonio je svoj rad *CD. – MMXXIII*, 2023. akril i olovka na papiru, 50x35,5 cm

Biserka Raurer Plančić poklonila je rad Zdenka Ricijaša, *CCM.-MMXXIII* 2023. grafitna olovka i akril na papiru, dimenzije 50x65 cm

Umjetnik Stipe Nobilo, poklonio je svoj rad *Otok*, 2017. ulje na platnu, 50x67 cm

Za zbirku Arhiv Tonko Maroević:

Umjetnik Stipe Nobilo poklonio je 10 razglednica koje je umjetniku poslao akademik Tonko Maroević.

Božo Biškupić poklonio je sedam poetsko grafičkih mapa iz izdanja Biškupić:

- Alberto Cavaliere, *Dodici poesie*, 1978.
- Nives Kavurić-Kurtović, *U koži i iz kože*, 1980.
- Matko Trebotić, *Ploče pamćenja, knjige poštovanja*, 1985.
- Matko Trebotić, *Sve plavo, nebeski plavo*, 1989.
- Dragica Cvek-Jordan, *Čeznuća*, 1987.
- Ivan Lacković - Croata, *Krležin thanatopolis*, 1988.

Obitelj Tonka Maroevića(sin Frane) darovala je pisaću mašinu iz ostavštine akademika Tonka Maroevića.

Za zbirku Bartola Petrića:

Nasljednici obitelji slikara Bartola Petrića, obitelji Ivica Petrića (Verdun) i obitelj Plančić (Balarin) darovali su Muzeju objekte i knjige iz ostavštine umjetnika: : štafelaj, paleta, kutija s temperama i kistovima, kutije

s akvarel bojama, teglice s pigmentima, uteg za miješanje pigmenata, kutija s drvenim bojicama, kutija s uljanicama pripremljenim za restauraciju, te sitnim predmetima poput fibula, utega, predmet od kosti i predmet od gipsa, studija nogu izrađena u sedri, crtež lubanje, fotografija umjetnika i njegove supruge, drveni okvir za slike, vaza, dvije drvene klupice, dvije pamučne kape, tradicionalna torba (zobnica) metalni svijećnjak, lenta s natpisom „Jurju Plančiću ULUH Split“, prazne role papira za crtanje te tri kašete s knjigama o umjetnosti i periodikama („Mogućnost“ i „Hrvatska revija“) iz slikareve biblioteke.

Za zbirku građanskog života:

Tonči Ružević darovao je dva zrcala venecijanske izrade, dva zidna zrcala, Venecija, prva polovica 18. st. jelovina, pozlata, staklo, 81x48 cm (svako) koji su pripadali ocu darovatelja - Vinku Ruževiću iz Staroga Grada.

Za arheološku zbirku:

Dio amfore izvađen u Starogradskom zaljevu , daravolaje K. Sedmak

2. ZAŠTITA

2.1. Preventivna zaštita

Objekti iz zbirke Magde Dulčić, preventivna zaštita, popravci i čišćenje te priprema za izlaganje radova:

- Modra Žena: Skulpturalni objekt, kombinirana tehnika, plastika, drvo, akril, 51x43 cm
- Bijela Čipka: Mješovita multimedijaska slika, polistiren, metal, 50x100 cm
- Priča o Kosturki: Slika, olovka, ulje, platno, 40x40 cm
- Modri otok: Mješovita multimedijalna slika, drvo, kamen, ulje, 45,5x51cm

Čišćenje i popravak 18 skulptura iz Jaslica umjetnika Jurja Škarpe (kasne 1930- te) te priprema za izlaganje.

2.3. Restauracija

Slika obitelji Biankini - restaurirana je slika Dinka Biankinija , slika je postavljena na novo platno i novi podokvir, te je opremljena novim ukrasnim okvirom

2.3. Inventarna knjiga

Napravljena je revizija i stručna obrada muzejskih predmeta iz Umjetničke zbirke te zbirke Magde Dulčić u bazi podataka M++. Za novopribavljene predmete uneseni su osnovni podatci i opisi predmeta, kao i fotografije. Sveukupno 24 unosa. Objekti nabavljeni za ostale zbirke su u procesu obrade. Za Pomorsku zbirku izvršena je inventarizacija 79 predmeta.

2.4. Hemeroteka

Upisano je 5 novih predmeta.

2.5. Ostalo

U Programu S++ obrađeno je 63 unosa po kategorijama kako slijedi:

Izložbe: 13 unosa

Posebna događanja: 22 unosa

Pedagoška djelatnost: 13 unosa

Izdavačka djelatnost: 14 unosa

Stručni i znanstveni rad: 3 unosa

3. KNJIŽNICA

3.1. Nabava

Uz uobičajene dostave časopisa i razmjene od raznih institucija, za muzejsku knjižnicu nabavljeno je 5 knjiga.

3.2. Zaštita knjižnične građe

Prijave za preventivnu zaštitu knjižnice Nisiteo- Politeo?

Redovito održavanje.

3.3. Služba i usluge za korisnike

Muzejska knjižnica je zatvorenog tipa i primarno zadovoljava potrebe djelatnika matične ustanove, ali je uslugu posudbe literature koristilo troje korisnika.

3.4. Ostalo

Redovita razmjena izdanja s muzejima i galerijama u Hrvatskoj.

4. STRUČNI RAD

4.1. Stručna obrada muzejske građe

Izvršena je stručna obrada, identifikacija, datacija, opis i digitacija predmeta nabavljenih u ovoj godini koji sada čine dio Umjetničke zbirke i zbirke Magde Dulčić. Identificirano je, sortirano, fotografirano i uneseno u bazu podataka M++ 24 objekata. Obrada predmeta iz gorenavedenih donacija je u postupku. Za Pomorsku zbirku izvršena je inventarizacija 79 predmeta.

4.2. Posudbe i davanje na uvid

Galeriji Bikarija u Starome Gradu posuđeno je 15 fotografija na drvu iz zbirke fotografija razglednica i dopisnica Muzeja Staroga Grada. Fotografije su djela fotografa Marijana Hodaka, iz 1970ih godina nastale u Starome Gradu. Navedene fotografije su u posuđene na godinu dana u svrhu izlaganja u galeriji.

Muzeju općine Jelsa dugoročno je posuđena udica iz Arheološke zbirke, datirana 6. - 4. st. Pr. Kr. izrađena od lijevane bronce, dimenzija 2,5x1,9 cm.

Doktorskoj studentici sa Sveučilišta Texas Tech University, Emily Doyle ustupljeno je 65 keramičkih ulomaka iz arheoloških nalaza u svrhu stručne obrade. Ulomci su sa slijedećih lokaliteta: Gradišće, 2021., Vela Glova, 2023., Liković, 2024., Vagonj, 2023.

4.3. Sudjelovanje na kongresima i savjetovanjima

Muzej Staroga Grada suorganizirao je kongres *Island of Memories*, 8.-10. lipnja 2024., djelatnici Muzeja sudjelovali su bez izlaganja.

Muzej je bio suorganizator znanstveno-stručnog simpozija *12. Anatomija otoka: Živjeti na otocima - Demografski izazovi i lokalne perspektive*, 26.-28. rujna 2024. na kojem su također sudjelovale sa stručnim prezentacijama zaposlenice muzeja: Vilma Matulić, stručno predstavljanje i uvod u projekciju filma o Sridnjoj Koli „Sve će biti dobro“ red. Pavle Menalo; Jadranka Ryle, stručno predstavljanje i uvod u izložbu „Magda Dulčić: Otok žena“.

Vilma Matulić sudjelovala je u stručnom trodnevnom seminaru *Rethinking the Future* 3.-5. listopada 2024.

Muzej je suorganizirao *2. Farski Simpozij Filozofije*, koji se održao od 30. travnja do 03. svibnja 2024., pod naslovom *Vrijeme i tok u filozofiji, kulturi i znanosti*. Muzej je uz ovaj simpozij organizirao i niz pratećih događanja: radionicu *camere obscure*, koncert renesansne glazbe i recital, koncert klasične glazbe, izložbu Neli Ružić: *Tempus Fugit*, predstavljanje knjige „U polju“ te plenarno predavanje Krešimira Mišaka „Može li se putovati kroz vrijeme“. Muzejski djelatnici sudjelovali su bez izlaganja.

Djelatnici Muzeja sudjelovali su bez izlaganja na slijedećim online seminarima:

Seminar MDC-a 12.12. 2024. - Smještaj muzejskih predmeta u čuvaonicama i vođenje dokumentacije o smještaju u inventarnoj knjizi.

4.4. Djelovanje u strukovnim društvima

Svi zaposlenici Muzeja članovi su ICOM-a.

4.5. Informatički poslovi muzeja

Kontinuirano se vrši digitacija novih akvizicija i zbirki Muzeja.

Redovito izrađivanje sigurnosnih kopija podataka sa korisničkih računala unutar Muzeja, pružanje tehničke potpore pri oblikovanju tekstova, korištenju uredskih softverskih alata i sl.

Održavanje opreme koja se koristi za redovan rad i razne muzejske aktivnosti (stalni postav, otvorenja izložbi, promocije i dr.) - računala, projektori, mrežna oprema i sl.

Redovito sigurnosno i tehničko održavanje i ažuriranje muzejskih mrežnih stranica msg.hr - unos novih podataka, najava događanja, obavijesti posjetiteljima i unos svih drugih podataka.

Kontinuirano administriranje službenog profila na društvenoj mreži Facebook (facebook.com/StariGradMuseum/)

Kreiran je službeni Instagram profil Muzeja na koji se redovito postavljaju objave (<https://www.instagram.com/starigradmuseum/>).

4.6. Ostalo

Vilma Matulić sudjelovala je na stručnom studijskom putovanju u organizaciji FLAG Škoji (25-27.studeni).

5. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI I SEMINARI U ORGANIZACIJI I SUORGANIZACIJI MUZEJA

5.1. Znanstveni skupovi

Muzej je bio suorganizator znanstveno-stručnog simpozija *12. Anatomija otoka: Živjeti na otocima - Demografski izazovi i lokalne perspektive*, 26.-28. rujna 2024. uz udrugu Anatomija otoka - centar za istraživanje i razvoj na kojem su također sudjelovale sa stručnim prezentacijama zaposlenice muzeja: Vilma Matulić i Jadranka Ryle.

5.2. Stručni skupovi

Muzej Staroga Grada je uz @institutpharos, Marko Polo Centar, Sveučilište u Rijeci UniGraz Grad Stari Grad suorganizirao stručni kongres *Island of Memories* 8.-10. lipnja 2024.

Muzej je uz Gradsku knjižnicu i čitaonicu Stari Grad, Založbu Sanje iz Ljubljane organizirao drugi Farski Simpozij Filozofije, koji se održao od 30. travnja do 03. svibnja 2024., pod naslovom *Vrijeme i tok u filozofiji, kulturi i znanosti*. Muzej je uz ovaj simpozij organizirao i niz pratećih događanja: radionicu *camere obscure*, koncert renesansne glazbe i recital, koncert klasične glazbe, izložbu Neli Ružić: *Tempus Fugit*, predstavljanje knjige „U polju“ te plenarno predavanje Krešimira Mišaka „Može li se putovati kroz vrijeme“. Muzejski djelatnici sudjelovali su bez izlaganja.

Muzej je stručnim programom sudjelovao u organizaciji manifestacije *Dani u vali* 19.-22.09.2024.. (radionica *Camere Obscre* i izložba Magde Dulčić)

6. IZLOŽBENA DJELATNOST

Izložba Neli Ružić: *Tempus Fugit*

30.04.2024.-18.05.2024. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Zdenko Ricijaš/ rik Rizzi: *Diamond Sails*

21.06.2024.-07.07.2024. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Stipe Nobilo: *Retrospektiva*

13.07.2024.-16.09.2024. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Rukoveti grafika, stihova i proze u spomin na Tonka Maroevića

11.08.2024.-15.09.2024. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Magda Dulčić: *Otok žena*

20.09.2024.-01.12.2024. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Jaslice kipara Jurja Škarpe u Muzeju Staroga Grada

14.12.2024.-08.01.2025. Galerija Juraj Plančić / Muzej satroga Grada

Muzej je koorganizirao slijedeće izložbe:

- Humanitarna izložba radova djece s posebnim potrebama
- 13.05.2024.-17.05.2024. vrt palače Biankini (s udrugom Varbonj)
- Hvarske impresije: Humanitarno prodajna izložba Ratimirovih slika za Perle (s Udrugama Varbonj i Perle)
- 12.08.2024.-20.08.2024. Galerija sv. Jerolim
- Utemeljiteljske godine Galerije Sv. Jerolim
- 01.07.2024.-18.07.2024. Galerija sv. Jerolim

7. IZDAVAČKA DJELATNOST MUZEJA

Muzej je u 2024. izdao 5 kataloga izložbi, 4 plakata, te tri deplijana uz izložbe. S izdavačkom kućom Sanje iz Ljubljane, Muzej je suizdao knjigu „U Polju“, autori: Aldo čavić, Marko Pogačnik, Bojan Berceļ.

8. EDUKATIVNA DJELATNOST

8.1. Vodstva

Organizirana brojna vodstva za posjetitelje te za djecu iz vrtića, osnovne i srednje škole po izložbi Stipe Nobilo: retrospektiva, Magda Dulčić: otok žena, Rukoveti grafika, stihova i proze u spomin na Tonka Maroevića na hrvatskom i engleskom jeziku, te po stalnom postavu na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.

8.2. Predavanja

Predavanja:

Povodom obilježavanje 150e obljetnice rođenja Don Ante Petravića, 19.08. Muzej Staroga Grada i Sveučilišna knjižnica Split organizirali su predavanje „Don Ante Petravić i Stari Grad - kontekstualizacija“, dr. sc. Mladenka Domazeta te predstavljanje kataloga „Don Ante Petravić. Iz rukopisne ostavštine u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu“, Mihaele Kovačić.

Muzej je suorganizirao prezentacija stripa „El Shatt: fragmenti“ i razgovor s autoricom Helenom Klakočar te prikazivanje filma El Shatt - nacrt za utopiju, redatelja Ivana Ramljaka 02.10.2024.

02.08.2024. Muzej je organizirao promociju knjige „Azrini svjedoci“.

14.08.2024. Prezentacija i prikazivanje filma o Srinjoj koli „Sve će biti dobro“, red. Pavla Menala.

Dani Srinje kole - 3 prezentacije filma „Sve će biti dobro“

8.3. Radionice i igraonice

Radionica camera obscura uz 2. Farski simpozij filozofije (voditelji Vilma Matulić i Ernest Ženko)

Radionica camera obscura za djecu predškolskog uzrasta kao dio programa manifestacije Dani u vali (Voditelji Vilma Matulić i Uroš Abram)

Tri pop-up radionice za posjetitelje Muzeja (djecu i odrasle): *Art in the garden*, kolaži inspirirani radovima umjetnika Stipe Nobila (Voditeljica Jadranka Ryle)

Seriya od tri radionice za predškolsku grupu vrtića: *Moj otok*: kolaž i tempera (voditeljice Vilma Matulić i Jadranka Ryle)

4 radionice animacije i stripa za djecu nižih razreda osnovne škole uz izložbu Magde Dulčić (Voditeljica Jadranka Ryle)

2 radionice crtanja i kolaža za djecu mlađe vrtićke dobi: *Crtajmo kao Magda* uz izložbu Magda Dulčić: otok žena (voditeljice Vilma Matulić i Jadranka Ryle)

Radionica za djecu otvorenog tipa voditeljice Maje Jelušić „Velike kuće: Stari Grad“

Radionica izrade čestitki za predškolce: Škarpine jaslice (voditeljice Vilma Matulić i Jadranka Ryle)

Radionica izrade čestitki cijanotipijom, za djecu i odrasle (voditelji Vilma Matulić, Jadranka Ryle i Marko Matković)

9. ODNOSI S JAVNOŠĆU (PR)

9.1. Objave u tiskanim i elektroničkim medijima

Izložba Stipe Nobila: retrospektiva

<https://www.culturenet.hr/hr/stipe-nobilo-retrospektiva-1976-2023/210209>

<https://lokalnahrvatska.hr/pdf-izdanja/lokalna-hrvatska-20240714.pdf>

Osvrt: Vinko Srhoj, *Art Magazin Kontura* [dodati info]

Izložba Rukoveti grafika, stihova i proze u spomin na Tonka Maroevića:

<https://www.culturenet.hr/hr/stari-grad-spomin-na-tonka-maroevica/211027>

<https://dalmatinskiportal.hr/zivot/otvara-se-izlozba-rukovet-grafika--stihova-i-proze-u-spomin-na-tonka-maroevica/211363>

Izložba Magda Dulčić: otok žena

<https://www.planhvar.com/event/otvaranje-izlozbe-magde-dulcic-otok-zena>

<https://lokalnahrvatska.hr/pdf-izdanja/lokalna-hrvatska-20240918.pdf>

9.2. Sudjelovanje u televizijskim i radijskim emisijama

Vilma Matulić sudjelovala je u emisiji Slatka kuharica (3) - Stari Grad: Starogrojski paprenjak (1/12), emitiranoj 29.9.2024. na HTV1, u 16:50.

Vilma Matulić sudjelovala je u emisiji Pozitivno HTV1, tema: umjetnine Staroga Grada, Tintoretovo Oplakivanje Krista i Raspelo Giacoma Piazzete- u veljači 2024.

Klasa: 612-05/17-01-3/01

Urbroj: 112-17- 1090

Stari Grad, 23. prosinac 2024. godine

Predsjednik Muzejskog vijeća

Alma Madulić

