

Braće Biankini 4
HR-21460 Stari Grad
OIB 80095895546
IBAN HR9323300031100105584

T/F 00 385 21 766 324
E muzej.staroga.grada@st.t-com.hr
W msg.hr



Muzej Staroga Grada
Stari Grad Museum

Stari
2400 Grad

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I DOKUMENTACIJU

Molimo ispunite ovaj obrazac kako bi predali zahtjev za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju prema *Zakonu o muzejima (NN 110/15)* i *Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)*. Obrazac možete ispuniti na vašem računalu, te nam ga potom dostaviti. Trebate li pomoć u ispunjavanju obrasca, molimo kontaktirajte Službenicu za informiranje na ppi@msg.hr.

1. Osnovni podaci

Ime i prezime:

OIB (za hrvatske državljane):

Broj putovnice i država u kojoj je izdana

(za strane državljane):

Zanimanje / Zvanje:

Naziv institucije / udruge / tvrtke u kojoj podnositelj/ica zahtjeva radi (ako postoji):

E-pošta: Telefon:

Prebivalište

Adresa:

Mjesto: Poštanski broj:

Boravište

Adresa:

Mjesto: Poštanski broj:

Slažem se da se gornja adresa e-pošte može koristiti za kontakt

2. Muzejska građa i dokumentacija

Molimo navedite što je moguće više detalja o muzejskoj građi i/ili dokumentaciji za koju ste zainteresirani:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Svrha

Molimo detaljno opišite svrhu zbog koje tražite pristup muzejskoj građi i/ili dokumentaciji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Pravila i uvjeti

1. Muzejska građa i dokumentacija u pravilu se daje na uvid u obliku preslika i snimaka.
2. Ukoliko preslici ili snimke ne postoje, Muzej će uz prethodno odobrenje Ravnatelja organizirati snimanje izvorne građe i dokumentacije, na trošak korisnika/ce.
3. Izvorna muzejska građa i dokumentacija može se dati na uvid samo u prostorijama Muzeja.
4. Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju daje se najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.
5. Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju vrijedi samo za osobu koja je podnijela zahtjev.
6. Uvid u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja koji ima za svrhu njezino korištenje u komercijalne svrhe uređuje se posebnim ugovorom između Muzeja i zainteresirane strane, sukladno općima aktima Muzeja.

7. Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju za koju nije protekao rok prava prve objave predviđen *Pravilnikom o arheološkim istraživanjima (NN 102/10)* daje se samo ukoliko to odobri nositelj prava prve objave.
8. Za publiciranje muzejske građe i dokumentacije obveza korisnika/ce je pismeno zatražiti posebno odobrenje. U slučaju publiciranja korištene građe i dokumentacije, obveza korisnika/ce je predati Muzeju tri primjerka publikacije u kojoj je građa ili dokumentacija objavljena.
9. Obveza korisnika/ce je u publikacijama i stručnim radovima u kojima koristi muzejsku građu i dokumentaciju dobivenu na uvid uredno navesti izvor i podatke o vlasniku, odnosno Muzeju Staroga Grada
10. Za svaku štetu i povredu nečijeg prava nastalu korištenjem muzejske građe i dokumentacije, odgovara osoba kojoj je odobreno korištenje građe i dokumentacije, u skladu sa zakonom.
11. Sva ostala prava i obveze korisnika i Muzeja uređena su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzeja Staroga Grada

5. Prihvaćanje

- Razumijem i u potpunosti prihvaćam pravila i uvjete uvida u muzejsku građu i dokumentaciju, kako je navedeno ovdje i u Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja Staroga Grada.

Datum:

Potpis podnositelja/ice zahtjeva:

- Muzej Staroga Grada obvezuje se zaštititi privatnost korisnika/ica služeći se njihovim osobnim podacima u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12).

Zahtjev je moguće dostaviti na sljedeće načine:

osobno: Muzej Staroga Grada, Braće Biankini 4, 21460 Stari Grad

ponedjeljak – petak, 09:00 - 13:00h

slanjem obrasca:

faksom: 00 385 21 766 324

e-poštom: ppi@msg.hr

poštom: Muzej Staroga Grada, Braće Biankini 4, 21460 Stari Grad, Croatia

Za internu upotrebu

Datum primanja zahtjeva:

Referenca: